

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Кондопожского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кяппесельгская общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.П. Пашкова
Кондопожского муниципального района Республики Карелия

П Р И К А З

3 марта 2025 года

№ 27

О начале приёма документов в первый класс на 2025 – 2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (ред. от 30.08.2023г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления Администрации Кондопожского муниципального района от 27.02.2025 года № 200 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Кондопожского муниципального района за конкретными территориями Кондопожского муниципального района», с целью организованного приема детей в МОУ Кяппесельгская ОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов:
 - для детей, зарегистрированных на закрепленной за МОУ Кяппесельгская ОШ территорией и имеющих преимущественное право приема: с 25.03.2025г по 30.06.2025г. (понедельник – пятница с 9.00 до 16.00);
 - для детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией: с 06.07.2025г. до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2025г. (понедельник – пятница с 9.00 до 14.00);
2. Определить на 2025-2026 учебный год количество мест для обучающихся в первом классе – 14 человек;
3. Назначить ответственными за прием детей в МОУ Кяппесельгская ОШ:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лазарева Д.С.
 - секретаря Кушнир Н.Н.
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
5. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Лазареву Д.С.:
 - знакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
6. Ответственному за работу официального сайта МОУ Кяппесельгская ОШ Лазареву Д.С.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
7. Секретарю Кушнир Н.Н.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом

Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО», заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Кыпесельгская ОШ;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

8. По вопросам приема в МОУ Кыпесельгская ОШ можно обратиться по телефону +7900 457-54-22 (понедельник – пятница с 10.00 до 12.00).

9. Лицам, привлеченных к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МОУ Кыпесельгская ОШ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

10. С момента завершения приема заявлений (30.06.2025г.) в течении 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Лазарев Д.С.

Кушнир Н.Н.

Макарьева Е.В.